



## SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTO COM APRESENTAÇÃO DE TRABALHO

### ANEXAR:

1. Resumo do trabalho a ser apresentado;
2. Comprovante de aceitação do trabalho pela Comissão Organizadora do Evento.

### OBS:

- O protocolo do deve ocorrer 30 dias antes do evento e observando o calendário de reunião do Colegiado;
- O auxílio é concedido de acordo com a disponibilidade de recurso na rubrica específica e até o teto máximo anual estabelecido pelo Colegiado;
- Após o evento, é necessário entregar, em até 30 dias, na Secretaria do Mestrado em Letras cópia do certificado de apresentação do trabalho.

### 1 – DADOS DO SOLICITANTE

PROFESSOR [ ]		ALUNO [ ]		
Recebe bolsa? Não [ ] Sim [ ] – Agência _____				
Já recebeu auxílio do Mestrado em Letras este ano? [ ] Não [ ] Sim – Quanto? _____				
Nome				
E-mail				
Endereço			Nº	
Apto	Bairro		Cidade	
CEP	UF	PIS/PASEP		
Banco	Nº do Banco	Nº da conta	Agência nº	CPF

### 2 – DADOS SOBRE O EVENTO

Título		
Sociedade Científica Organizadora		
Local/Sede	Início	Término



### 3 – INFORMAÇÕES PARA A PÓS-GRADUAÇÃO

Área de Concentração:
Linha de Pesquisa:
Nome do Projeto de Pesquisa do Orientador no qual a pesquisa do aluno está vinculada:

### 4 – TÍTULO DO TRABALHO A SER APRESENTADO

--

### 5 – FORMA DE APRESENTAÇÃO

--

### 6 – SOLICITANTE:

Nome
Assinatura
Três Lagoas, ----- de ----- de 20-----.

### 7 DE ACORDO DO ORIENTADOR, EM CASO DE ALUNO

Nome Orientador:
Assinatura do Orientador
Três Lagoas, ----- de ----- de 20-----.



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
**Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul**  
Câmpus Universitário de Três Lagoas  
Programa de Pós-Graduação em Letras



## 8 – ESPAÇO RESERVADO AO MESTRADO EM LETRAS

DEFERIDO: \_\_\_\_\_

INDEFERIDO:  Está fora do prazo  
 Está fora dos critérios estabelecidos pelo Mestrado em Letras/CPTL/UFMS

EM \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Coordenador do Programa